

後見人等への意思決定支援研修 申込み・受講の注意事項

一般財団法人長寿社会開発センター

《受講申込時の注意点》

- ・お申込手続きは、受講希望者ごとに行ってください。
- ・お申込の際は、外部メール（事務局の長寿社会開発センターから送信するメール）および添付ファイル付きメールの受信が可能なメールアドレスを登録してください。
 - ※外部メールや添付ファイル付きメールを受信できないケースが散見されます。
特に、末尾が lg.jp のメールアドレスについて、地方公共団体間の連絡に用いられているものは使用できません（メールは、長寿社会開発センターから直接、登録されたメールアドレスに送信します）。
 - ※Gmail等で登録いただいた場合、設定により迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性があります。未着の場合、迷惑メールフォルダの確認、設定の変更等をお願いします。
- ・メールアドレスは、研修実施に必要な範囲の諸連絡（Zoom参加のURL等）に活用いたします。予めご了承ください。
- ・メールアドレスは、入力内容に誤りがないよう十分お気をつけください。
- ・お申込手続き完了後、自動返信メールが送信されますので、必ずご確認ください。返信がない場合は、お申込みが受けられていませんので、事務局までご連絡ください。

《受講について》

受講の詳細は、招待コード（Zoom参加のURL）とあわせてご案内しますが、受講にあたり下記についてご確認、ご理解をお願いします。

【ライブ配信について】

- ・研修は、Zoomミーティングにて行います。
- ・受講にあたっては、視聴できるパソコン・カメラ・スピーカー・マイク等の機器およびインターネット環境が必要ですので、予めご用意・ご確認ください。
- ・研修では、グループワークも実施します。Zoomのブレイクアウトルーム機能を利用して、受講者を少人数のグループに分けたうえで、意見交換を行います。
- ・参加にあたっては、カメラをオンにして、顔が見える環境での参加をお願いします。
- ・**ライブ配信研修に関し、アーカイブ配信のために録画を行います。収録映像に、参加者の姿が映り込む場合がありますので、予めご了承ください。**

【受講する際の注意点】

- ・ミーティング参加時は、周囲に人がいない、音漏れや騒音が気にならない場合を除き、ヘッドホン、マイクの使用を推奨します。
- ・同じ場所で複数の受講者が居る場合は、ハウリングを起こす可能性がありますので、特に注意が必要です。
- ・周囲の音声をマイクが拾いますので、静かな場所の確保を事前に行っておってください。
- ・ミーティング参加時は、高速で安定したインターネット接続環境が推奨されます。通信量オーバーによる速度制限、通信の切断等にご注意ください。
- ・ライブ配信の参加等には別途通信料がかかり、受講者負担となりますので、ご注意ください。
※ライブ配信は、研修後も視聴できるように、WEB上でアーカイブする予定です。研修終了後、厚生労働省の「成年後見はやわかり」サイトに収録動画を掲載する予定です。

【研修資料について】

資料の配布（郵送）は、ありません。資料のご案内は、お申込時に登録されたメールアドレスにお送りします。受講者負担となりますが、必要な方は、各自でダウンロードやプリントアウトを行ってください。

【個人情報の取扱いについて】

受講者及び申込者の皆様に関する個人情報は、研修事業関連のみの目的で使用し、その他の目的で使用することはありません。その管理については、長寿社会開発センターが定める「成年後見制度利用促進体制整備研修における個人情報の保護に関する方針」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

【研修を中止する場合について】

天災事変その他やむを得ない事由により、開催を中止もしくは変更する場合がありますのでご了承ください。その場合は、受講者に直接メール等でご連絡します。