

**成年後見制度利用促進体制整備研修
研修申込のご案内**

令和5年度



一般財団法人 長寿社会開発センター

目 次

1. お申込について	-1-
(1) 新規登録	-1-
(2) 受講申込	-3-
2. キャンセルについて	-5-
3. パスワードが分からなくなった場合	-6-
4. お問い合わせについて	-8-

<ご利用環境について>

○研修申込は、Web サイト「令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修 申込サイト」から行っていただきます。

○本サイトはセキュリティの関係上、Internet Explorer (互換モード含む) ではご利用いただけません。

最適な表示とセキュリティのために、以下のいずれかのブラウザの最新版を使用することをお勧めします。

Microsoft Edge / Google Chrome / Mozilla Firefox / Safari / Opera /

1. お申込について

お申込の流れは、次のとおりです。操作方法については、以下をご参照ください。

(1) 新規登録

- ・サイトを利用される際、必ずユーザー登録（メールアドレスの登録）が必要です。
- ・昨年度の登録データは引き継がれていません。過去の受講に関わらず、すべての方にご登録をお願いします。



(2) 受講申込

- ・お名前、ご所属等、必要事項を入力の上、受講を希望する研修にお申し込みください。
- ・一人のユーザー（一つのメールアドレス）で、複数人を申込みすることも可能です。この場合、一人目を申込後、二人目以降を追加で一人ずつ申込み流れとなります。
- ・申込後のキャンセル方法については、p.5をご覧ください。

注意

○ユーザー登録、受講申込、キャンセル等の手続き完了時、その都度、自動送信メールが配信されます。kenshu@koken2023.choju-kenshu.or.jpからのメール受信を必ずご確認ください（必要に応じ、受信できるよう設定ください）。なお、本アドレスは送信専用です。返信はお控えください。

(1) 新規登録

①「研修申込サイト」(<https://koken2023.choju-kenshu.or.jp>) にアクセス。

令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修
研修申込サイト

受講申込 申込方法 受講確認 ログイン

研修のご案内(開催要項) ユーザー登録のお願い 基礎研修資料 応用研修資料 都道府県担当職員・アドバイザー向け研修資料
後見人等への意思決定支援研修資料 お問い合わせ

研修受講希望者の皆様へお願い
はじめにユーザー登録をお願いします

新規登録

②トップページにある「新規登録」をクリック。

③新規登録画面が開くので、必要事項を入力し、「登録」をクリック。

注. 末尾が lg.jp のメールアドレス（地方公共団体間の連絡に用いられ、外部メール受信ができないもの）は登録できません。

新規ユーザー登録

メールアドレス*

メールアドレスを確認*

登録

*必須項目

- ④登録したメールアドレスに確認メールが送られる。送られてきたメールを確認し、書かれているアドレスをクリック。**メールが届かない場合は登録できていません。**

まだ登録は終わっていません。指定のメールアドレスに登録確認メールを送りました。メールに書かれたアドレスをクリックして登録を完了させてください。

[送信されるメールの例]

登録を受け付けました 受信トレイ x

成年後見の研修 kenshu@koken2023.choju-kenshu.or.jp 経由
To 自分 ▼

研修申込サイト サイトにご登録ありがとうございます。

こちらのアドレスをクリックして登録を完了させてください。

クリックすると自動でログインされ、「メールアドレス認証が完了しました。」というメッセージが表示されます。そのメッセージの下に表示されている「パスワードを変更」をクリックし、パスワードを設定してから受講申込してください。

パスワード設定せずに後日ログインする場合には、こちらでパスワードをリセットしてください。

これは自動送信されたメールです。返信しても届きません。
ご連絡はホームページのお問い合わせフォームからお願いします。

登録はまだ完了していません！

- ⑤続けてパスワードを設定します。「パスワードを変更してください。」をクリック。

※ 仕様により、初期設定でも「変更」という表現になります。問題ありませんので、このまま進んでください。

メールアドレス認証が完了しました。
続けて **パスワードを変更してください。**

- ⑥任意の半角英数字・記号を入力し、「パスワードを更新」をクリック。

※設定したパスワードは、忘れないように控えておいてください。

パスワードを変更

新規パスワード **①入力してください(必須)**

新規パスワードの確認 **②クリック**

パスワードを更新

- ⑦パスワードの変更が完了。

パスワードの変更が完了しました。 **表示されたことを必ず確認してください**

(2) 受講申込

①ログインし、サイトの上段にある「受講申込」をクリック。

※ 申込には、サイトへのログインが必要です。

※ ログイン済の場合は、「ログアウト」と表示されています。

②受講申込画面で、必要事項を入力。

※ ユーザー名（メールアドレス）は自動的に入力されています。

※ 各項目の入力にあたり下記を参考にしてください。

- ・ **お名前**：姓、名それぞれ漢字で入力。
- ・ **所属先の所在する都道府県名**：該当する都道府県を選択。
- ・ **所属先の所在する市区町村名**：該当する市区町村を選択。
- ・ **所属先名**、**部署名**、**連絡先電話番号**：所属する団体等の名称・部署名および連絡のとれる電話番号（固定電話・携帯電話番号のいずれでも可）を入力。
※ **連絡先電話番号**は、**半角数字で、ハイフン [-] を入れて入力ください（例.000-1111-2222）。**
- ・ **対象区分**：該当する研修の受講対象区分を選択。複数該当する場合は、数字の小さい選択肢を優先。
- ・ **役職**：組織における役職、職位等を入力。例）健康福祉課長、センター長など。特にない場合は空欄。
- ・ **資格1**、**資格2**：保有資格について該当するものを選択。二つ以上該当する場合は、主たるものを1で、従たるものを2で選択。
- ・ **経験年数（通算）**：**権利擁護支援に関する業務**の経験年数について該当するものを選択。
- ・ **中核機関の整備状況**：該当するものを選択。**都道府県、都道府県社協職員等の方は「該当なし」を選択。**
- ・ **受講情報の都道府県への提供**、**ライブ配信受講者名簿への記載**：都道府県への情報提供等をさせていただきたいと考えております。「許可する」「許可しない」のいずれかを選択してください。
- ・ **資料送付先住所**：送付する研修資料を受け取ることのできる住所を入力（職場、自宅など）。
※ 郵便番号を入力すると、都道府県以下、自動で入力されます（基本的に自動入力は町名までで、番地以下、必要な情報は追加で入力ください）
- ・ **研修の希望について**：
※ライブ配信日は、全日参加していただくことを基本としています。
→ 「**基礎研修**」は、いずれか**二つ**を選択（受講を希望しない場合は、「受講を希望しない」を選択）。
（申込コード「K-3」は、同 K-1 および K-2 を受講できない方向けのコースです。ライブ配信は配信動画の視聴。）
→ 「**応用研修**」は、受講を希望する場合のみ、を入れる。
→ 「**都道府県担当職員・アドバイザー向け研修**」は、受講を希望する場合のみ、受講を希望する研修にを入れる（複数選択可）。
→ 「**後見人等への意思決定支援研修**」は、受講を希望する場合のみ、を入れる。

注。「都道府県担当職員・アドバイザー向け研修」、「後見人等への意思決定支援研修」は、「基礎研修」、「応用研修」とは別に申込を受け付けます（受付開始前は、両研修を選択することはできません）。

③すべて入力したら、最後に「申込内容を確認」をクリック。

※ 入力漏れがあると画面が遷移しません。

④確認画面が表示されるので、間違いがないことを確認し、「申込確定」をクリック。

※ 受付完了のメールが送信されるので、必ず確認し、お控えください。

【二人目以降、追加で申し込む場合】：

【注意】二人目以降の方については、代表者(一人目)のメールアドレスにメールが送信されます。それぞれメールを送信したい場合は、追加申込ではなく、個別にお申込みが必要です。

①申込完了画面において、「追加で申込できます」をクリック。

受講申込を受け付けました

ご利用いただきありがとうございます。
受講申込を受け付けました。
追加で申込できます。

②追加で、受講申込を行う（以降、上記（2）②と同じ）。

受講申込 - 基礎・応用

受付済みの研修が1件あります。
追加で申込できます。

※ その他に、「受講確認」ボタンをクリックし、そこから追加申込することもできます。



令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修
研修申込サイト

受講申込 申込方法 受講確認 [ログアウト](#)

研修のご案内(開催要項) [ユーザー登録のお願い](#) [基礎研修資料](#) [応用研修資料](#) [都道府県担当職員・アドバイザー向け研修資料](#) [お問合せ](#)

受講確認 (申込リスト)

受付済みの研修が1件あります。
K1686214118-252-0003 長寿 太郎様
追加で申込できます。

2. キャンセルについて

申込完了後、受付済みの研修申込について、キャンセルすることも可能です。

誤って異なる研修に申し込んでしまった、受講者の変更をしたい、ご都合により参加が難しくなった等の場合も、キャンセルの手続きをお願いします。

※ お手数ですが、誤って異なる研修に申し込んでしまった、受講者の変更をしたい等の場合は、一度、受付済みの研修をキャンセルし、改めて申込を行ってください。

①「受講確認」をクリックし、受付済みの研修をクリック。

令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修
研修申込サイト

受講申込 申込方法 **受講確認** ログアウト

研修のご案内(開催要項) ユーザー登録のお願い 基礎研修資料 応用研修資料 都道府県担当職員・アドバイザー向け研修資料 お問い合わせ

受講確認 (申込リスト)

受付済みの研修が1件あります。
K1686214118-252-0003 長寿 太郎様
追加で申込できます。

②詳細が開くので、ページ下段にある「申込をキャンセルする」をクリック。

受付番号 K1686214118-252-0003 のキャンセル

メールアドレス

お名前

長寿 太郎

申込をキャンセルする

③確認ページが表示されるので、ページの下段にある「申込キャンセルを確定する」をクリックすると、キャンセルの受け付けが完了。

※ キャンセル完了のメールが送信されるので、必ず確認してください。

受講キャンセルの確認

受付番号 K1686214118-252-0003 のキャンセル
ユーザー名 (メールアドレス)

お名前
長寿太郎

【最終確認】キャンセルを確定します

3. パスワードが分からなくなった場合

パスワードが分からなくなった場合は、パスワードの再設定をしてください。

①ログイン画面で、「パスワードのリセット」をクリック。



令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修
研修申込サイト

受講申込 申込方法 受講確認 ログイン

研修のご案内(開催要項) ユーザー登録のお願い 基礎研修資料 応用研修資料 都道府県担当職員・アドバイザー向け研修資料 お問い合わせ

ログイン

既存ユーザのログイン

ユーザー名 (メールアドレス)

パスワード

ログイン状態を保存する ログイン

パスワードを忘れた場合 パスワードリセット

はじめての方はこちら [新規ユーザー登録](#)
アカウントを削除したい方はこちら [アカウントの削除](#)

②パスワードをリセットするユーザー名 (メールアドレス) を入力し、「パスワードをリセット」をクリック。



ユーザー情報

パスワードリセット

ユーザー名 (メールアドレス)

パスワードをリセット

アカウントを削除したい方はこちら [アカウントの削除](#)

③メールが送信されるので、確認し、書かれているアドレスをクリック。

[送信されるメールの例]

パスワードをリセットします 受信トレイ x

成年後見の研修 kenshu@koken2023.choju-kenshu.or.jp 経由
To 自分 ▼

こちらは 研修申込サイト サイトです。

パスワードのリセットが要求されました。
こちらのページからパスワードを再登録してください。

パスワードのリセットを要求した覚えがない場合は、何もしないでください。

これは自動送信されたメールです。返信しても届きません。
ご連絡はホームページのお問い合わせフォームからお願いします。

④再登録画面が開くので、新しいパスワードを入力し、「パスワードを更新」をクリック。

ユーザー情報

パスワードを変更

新規パスワード

新しいパスワードを確認

⑤パスワードの変更が完了。

パスワードの変更が完了しました。

4. お問い合わせについて

操作方法等についてわからないことがある時は、まず、研修申込サイトの「よくある質問」を、ご確認ください。

「よくある質問」は、トップページの下段にあります。

[よくある質問](#) [個人情報保護方針](#) [ご利用にあたって](#)
一般財団法人 長寿社会開発センター
東京都港区西新橋3-3-1 KDX西新橋ビル6F
©2023 一般財団法人 長寿社会開発センター ALL RIGHTS RESERVED

このほかに確認したいことがある場合は、サイト内の「お問い合わせ」もご利用ください。

※ お問い合わせいただいてから回答に時間がかかる場合がございます。ご了承ください。

**令和5年度 成年後見制度利用促進体制整備研修**
研修申込サイト [受講申込](#) [申込方法](#) [受講確認](#) [ログイン](#)
[研修のご案内\(開催要項\)](#) [ユーザー登録のお願い](#) [基礎研修資料](#) [応用研修資料](#) [都道府県担当職員・アドバイザー向け研修資料](#)
[後見人等への意思決定支援研修資料](#) [お問い合わせ](#)